



LIBRARY GUIDE

大学非常勤教員版

1. 図書館の利用について

本学で講義・ゼミを担当される非常勤教員は、利用登録を行っていただくことによって本学図書館の各種サービスを受けることができます。

図書館利用証

図書館利用証の発行手続きは、図書館カウンターで行っています。随時お申し込みください。利用証は即日交付します。

* 登録された該当年度内(3月31日まで)有効です。翌年も非常勤教員を担当される方は新年度に入ってから利用証をご持参のうえ、更新手続きを行ってください。利用証は継続使用します。

館外貸出

貸出図書冊数	返却期限
30冊以内	1ヶ月以内

特別閲覧室 (美浜本館 2 階) : 教職員・大学院生のための閲覧室。個人机が 5 席、各席にパソコンが設置されています。

2. 開館時間

開館日	美浜本館	半田分館	東海分館	名古屋分館
平日	9:20～ 21:00	9:20～ 20:30	9:20～ 20:00	10:30～ 22:30
土曜日	9:20～ 21:00	10:00～ 17:00	10:00～ 17:00	10:30～ 18:30

* 学年暦にあわせて夏期・春期休暇など開館時間の短縮を行います。

* 半田分館は後期に延長開館となる土曜日があります。

*** 名古屋分館の利用は、名古屋キャンパスで大学院の講義を担当される教員のみとなります。**

【休館日】

日曜日、祝日、本学創立記念日(6月6日)、夏期・冬期休暇中所定の期間、館内整理日、その他施設・設備の点検等で臨時休館日を設ける場合があります。

* 通信スクーリング開講日や試験期などに日曜・休日開館を行っています。休館日、開館日・開館時間については、図書館ホームページやカウンターニュース等でお知らせします。

3. 図書館サービス

相互利用制度

・論文記事の複写依頼

本学図書館に所蔵していない雑誌の論文等を、複写物として他大

学図書館から取り寄せることができます。

・ 図書の貸借依頼

本学図書館に所蔵していない図書を、他大学図書館から借り受けて、利用することができます。

* 相互利用制度にかかる料金は、実費をご負担いただきます。

支払は現金(私費)のみとなります。

学内他館に所蔵する雑誌論文等の取寄せ

学内他館に所蔵する雑誌の論文等を複写物として取り寄せて利用することができます。

* 手数料:1 枚 10 円。

リクエスト制度

本学図書館に所蔵されていない図書や資料で、学生教育用に所蔵することが望ましいものについてリクエストすることができます。

4. 図書館利用セミナー

図書館では、学生の学習・研究をサポートするため、図書館の使い方や図書資料はじめ情報の収集方法についての説明を、クラス・ゼミ単位、グループ単位、個別対応で行います。

5. 講義推薦図書

担当教員から指定された講義・演習等に関連する図書資料について書架上で別置して、教育内容との連携をはかっています。

※ その他ご不明の点などありましたら図書館カウンターまでご相談ください。

【図書館ホームページ】 <https://library.n-fukushi.ac.jp/library/>

【美浜本館】

TEL 0569-87-2325 FAX 0569-87-2795

・1階〔総合〕内線1115

・2階〔雑誌関係〕内線1116

【半田分館】

TEL 0569-20-0121 FAX 0569-20-0120

・内線2411、内線2412

【東海分館】

TEL 0562-39-3817 FAX 0562-39-3287

【名古屋分館】

TEL 052-242-3058 FAX 052-242-3059